

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вейделевская средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области»

«Согласовано»

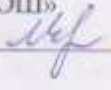
Руководитель ШМО
учителей русского
языка
и литературы

 /Т.В.Гусакова

Протокол № 1 от
«26» августа 2017 г.

«Согласовано»

Заместитель директора по
УВР МОУ «Вейделевская
СОШ»

 /Л.С.Ермилова

«Утверждаю»

Директор МОУ
«Вейделевская СОШ»

 /Т.Ф.Гордиенко

Приказ № 479 от
«30» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по элективному курсу
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
10-11 классы
Базовый уровень.

Программа составлена авторским коллективом
учителей МОУ «Вейделевская СОШ»:
Гусаковой Татьяной Владимировной,
Бут Натальей Александровной

Вейделевка, 2017 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по элективному курсу для 10 класса разработана на основе программы элективного курса для 10-11 классов «Русское правописание: орфография и пунктуация» под редакцией С.И.Львовой. М.:Мнемозина, 2009, которая соответствует стандартам по русскому языку.

Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития учащихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения русского языка, которые определены стандартом.

В соответствии с учебным планом школы элективный курс «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10-11 классах изучается 0,5 часа в неделю (17ч. в год-10 класс; 17 ч. в год-11класс). Авторская программа рассчитана на 34ч. в год. В связи с этим в рабочую программу для 10 и 11 классов были внесены изменения:

10 класс

Содержание	Кол-во часов в рабочей программе	Кол-во часов в авторской программе
Особенности письменного общения	1	1
Орфография	Всего 16	Всего 32
Орфография как система правил правописания	1	2
Правописание морфем	9	18
Слитные, дефисные и раздельные написания	5	10
Написание строчных и прописных букв	1	2
Всего	17	34

11 класс

Содержание	Кол-во часов в рабочей программе	Кол-во часов в авторской программе
Речевой этикет в письменном общении	1	2
Пунктуация	Всего 16	Всего 32
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	2	3
Знаки препинания в конце предложения	1	1

Знаки препинания внутри простого предложения	6	13
Знаки препинания между частями сложного предложения	4	8
Знаки препинания при передаче чужой речи	1	3
Знаки препинания в связном тексте	2	4
Всего	17	34

Преподавание ведётся по учебнику

Розенталь Д.Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. – М.: ОНИКС, Мир и образование, 2011 г.

І. Планируемые результаты освоения учебного курса "Русское правописание: орфография и пунктуация»

Личностные, метапредметные и предметные результаты

Личностными результатами освоения выпускниками средней школы учебного курса являются:

- 1) бережное отношение к русскому языку как неотъемлемой части русской культуры, как основе гражданской идентичности; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- 2) уважение к своему народу, его прошлому, отражённому в языке;
- 3) формирование и развитие навыков грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- 4) потребность саморазвития, в том числе речевого, понимание роли языка в процессах познания;
- 5) готовность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- 6) готовность и способность вести диалог с другими людьми; сформированность навыков сотрудничества;
- 7) нравственное сознание и поведение на основе общечеловеческих ценностей.

Метапредметными результатами освоения выпускниками средней школы программы по русскому языку на углублённом уровне являются:

- 1) умение применять полученные знания на практике;
- 2) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; использование различных методов познания; владение логическими операциями анализа, синтеза, сравнения;
- 3) способность к самостоятельному поиску информации, в том числе умение пользоваться лингвистическими словарями;
- 4) свободное владение устной и письменной формой речи, диалогом и монологом;
- 5) умение определять цели деятельности и планировать её, контролировать и корректировать деятельность;

6) умение оценивать свою и чужую речь с эстетических и нравственных позиций;

7) умения работать со справочной литературой, пользоваться необходимой информацией Интернет- ресурсов.

Предметными результатами освоения выпускниками средней школы программы курса являются:

1) сформированность представлений о роли орфографии в письменном общении, её роли для более точной передачи смысла речи;

2) сформированность представлений об орфографическом правиле как о разновидности учебно-научного текста;

3) освоение базовых понятий орфографии и пунктуации: смысловый и грамматический анализ слова при выборе правильного написания, грамматико-семантический анализ слова; пунктуационный и синтаксический анализ единиц синтаксиса

4) овладение основными орфографическими и пунктуационными правилами языка;

5) соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

6) сформированность умений лингвистического анализа текстов разных стилей и жанров;

7) сформированность орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, уровня речевой культуры, подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку.

Ученик 10 класса научится	Ученик 10 класса получит возможность научиться
-соблюдать орфографические нормы в процессе письма; - проводить смысловой, грамматический и грамматико-семантический анализ слова при выборе правильного написания; - извлекать необходимую информацию из орфографических словарей и справочников; использовать её в процессе письма.	- демонстрировать роль орфографии и пунктуации в передаче смысловой стороны речи; - обнаруживать и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки; -использовать эту информацию в процессе письма.
Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться
- владеть основными орфографическими и пунктуационными правилами современного русского языка; - осваивать знания о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном	- использовать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты,

явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения; - проводить пунктуационный и синтаксический анализ единиц синтаксиса	оценивать их с точки зрения нормативности; - применять в письменном общении знания по синтаксису и пунктуации - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.
--	--

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

"Русское правописание: орфография и пунктуация"

10 класс

Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела) ориентация на зрительное восприятие текста и невозможное, учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п. Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография. Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-нас-* // *-кос-*, *-лаг-* // *-лож-*, *бир-* // *бер-*, *-тир-* // *тер-*, *-шил-* // *-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *а*); 2) *-раст-* // *-рос-*, *-скак-* // *-скач-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-* // *-гор-*, *-твар-* // *-твор-*, *-клан-* // *-клон-*, *-зар-* // *-дар-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*, *оро//ра*, *ере//ре*, *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска* — *дощатый*, *очки* — *очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *арь-*, *тель-*, *-ник-*, *-изн(а)*, *-есть-* (*ость*), *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *чик-* и *-щик* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-*, *ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *оват* (*еват*), *-евит-*, *-лив-*, *-чив-*, *чат-*, *-ист*, *оньк* (*еньк*) и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев*; *к* и *ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-*, *-е-*, *а*, *-ка-*, *-ва-*, *ирова-*, *-ича-*, *-ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*ева*) и *ива* (*ива*). Написание суффикса *-е* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез/обес-* (*обезлесеть* — *обезлесить*); *ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения

глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять* — *посеявший* — *посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, цн, нч, ниц, рч, рц, чк, nn* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов (*нн[ый], без ность*], *ост н[ый]* и т. п.).

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва ющ-ий, не-за пятнанный, масл-ян-ист-ого, оцепление*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием и созвучных словосочетаний (*многообещающий* — *много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 класс

Речевой этикет в письменном общении

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация. Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же* и др.)

Знаки препинания между частями сложного предложения

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знаков препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании СОЮЗОВ.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 класс

Содержание	Кол-во часов
Особенности письменного общения	1
Орфография Орфография как система правил правописания Правописание морфем	1 9
Слитные, дефисные и отдельные написания	5
Написание строчных и прописных букв	1
Всего	17

11 класс

Содержание	Кол-во часов
Речевой этикет в письменном общении	1
Пунктуация Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания Знаки препинания в конце предложения	2 1
Знаки препинания внутри простого предложения	6
Знаки препинания между частями сложного предложения	4
Знаки препинания при передаче чужой речи	1
Знаки препинания в связном тексте	2
Всего	17