Прием в первые классы МОУ «Вейделевская СОШ»

Уважаемые родители будущих первоклассников!

Наше общеобразовательное учебное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании Устава МОУ «Вейделевская СОШ», Закона «Об образовании в Российской Федерации», локальных актов, свидетельства об аккредитации, лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

К ВОПРОСУ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРИЕМУ В 1-Й КЛАСС.

Согласно нормативным документам в первые классы принимаются дети в возрасте от 6 месяцев – 7 лет. Наполняемость класса составляет не более 25 человек. На 2018-2019 учебный год планируется четыре класса-комплекта по 25 ученика (100 учеников).

Учителями будущих первоклассников с 1 сентября 2018 года назначены

Глумова Светлана Николаевна

Резниченко Галина Петровна

Артюх Светлана Николаевна

Нарижная Елена Аркадьевна.

По результатам мониторинга, проведенного коллективом школы, на территории микрорайона имеется 95 детей школьного возраста.

УСЛОВИЯ ПРИЕМА:

С 1 февраля 2018 года осуществляется прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в 1-й класс детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории. Для всех остальных желающих обучаться в нашей школе заявления родителей (законных представителей) принимаются с 1 июля 2018 года.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ:

Прием заявлений осуществляется через Портал муниципальных услуг в области образования со страницы сайта в сети Интернет (электронный адрес – uslugi.vsoopen.ru). Для подачи заявления нужно пройти регистрацию на вышеуказанном сайте.

1. После регистрации заявитель может подать заявление в соответствии с инструкцией. 1.1. Заявление содержит следующую информацию:

Данные о ребенке:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- данные свидетельства о рождении: серия, номер, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства на территории городского поселения «Поселок Вейделевка».
- адрес фактического проживания ребёнка.

Данные о заявителе:

- фамилия, имя, отчество;
- паспорт заявителя (серия, номер, дата выдачи документа);
- адрес фактического проживания заявителя;
- контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии).

Заявление автоматически регистрируется при условии полного и корректного заполнения предложенных форм, автоматически поступает оператору учреждения и получает статус «ожидает рассмотрения». После регистрации заявления в реестре заявлений учреждения ему присваивается индивидуальный код на странице «информация о заявлении» и заявителю направляется уведомление «Принято к рассмотрению». Смена статуса заявки осуществляется сотрудниками общеобразовательного учреждения, ответственными за обработку заявлений после рассмотрения заявления руководителем учреждения. Заявители могут отслеживать смену статуса заявки на странице «Информация о заявлении», по электронной почте. Далее статус заявки может быть:

- отклонена;
- зачислена в очередь;
- корректировка;
- требуется личная явка;
- удовлетворено.

При присвоении заявлению статуса «требуется личная явка» оператор учреждения направляет заявителю уведомление, в котором указывает:

- дату и время, когда заявитель должен явиться для оформления зачисления. Заявитель должен подтвердить факт получения информации о дате и времени личной явки. В случае невозможности явиться в указанное время согласовывает с оператором другое время. Заявление аннулируется из реестра заявлений в случае:

- обнаружения факта предоставления заявителем недостоверных данных;
- не предоставления через 15 дней (в согласованный с оператором день и время) документов на бумажных носителях. При личной явке заявителем предоставляются следующие документы:
- свидетельство о рождении ребёнка (копия и оригинал для сличения);
- медицинская карта (форма 026/у-2000) с сертификатом о прививках (для посещавших дошкольное образовательное учреждение) или справка о возможности посещать детское учреждение из поликлиники (для не посещавших дошкольное образовательное учреждение) (оригинал);
- справка с места регистрации ребёнка (оригинал);
- паспорт одного из родителей (оригинал).

Регистрация заявлений будет осуществлена только при предоставлении полного пакета документов.

ГРАФИК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ:

- с 1 февраля по 31 августа 2018 года – с 9.00 до 17.00 (кабинет завуча, 2 этаж начальной школы).